
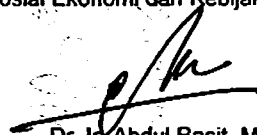


|   |                |  |
|---|----------------|--|
|  <b>KEMENTERIAN PERTANIAN<br/>REPUBLIK INDONESIA</b> | Nomor SOP      | B-993.4 /OT.210/A.11/8/2017  |
|   | Tgl. Pembuatan | 18 Agustus 2017  |
| <b>Sekretariat Jenderal</b>   | Tgl. Revisi    | -  |
|   | Tgl. Efektif   | 20 Agustus 2017  |
| <b>Pusat Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian</b>   | Disahkan oleh  | Kepala Pusat Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian<br><br><br>Dr. Ir. Abdul Basit, MS<br>NIP. 196109291986031003 |
|   | Nama SOP Mikro | Layanan pengolahan data penelitian   |

|   |
|---|
| <b>Dasar hukum :</b><br>1. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Organisasi<br>2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43/Permentan/OT.010/8/2015<br>3. Keputusan Menteri Pertanian RI nomor 232/Kpts/OT.010/04/2016<br>4. Surat Penugasan Kepala PSEKP No. B-37/KP.440/A.11/01/2017<br>5. Surat Keputusan Kepala PSEKP No. 15/KPTS/KU.210/A.11/01/2017 |
| <b>Keterkaitan :</b><br>1. SOP Makro<br>2. SOP Perencanaan Penelitian Sosek<br>3. SOP Penelitian Sosek Pertanian<br>4. SOP Kegiatan survei  |
| <b>Peringatan :</b><br>1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan ada kemungkinan mutu hasil penelitian dan ketepatan waktu pelaksanaan tidak tercapai<br>2. Keluhan Peneliti/pengguna terkait ketepatan waktu penyelesaian   |

|  |
|--|
| <b>Kualifikasi Pelaksana :</b><br>1. Mampu mengoperasikan komputer<br>2. Mampu mengentry data primer dan sekunder<br>3. Menguasai alat bantu pengolahan data (misal : SAS,STATA, dll)<br>4. Mampu menyusun Program pengolahan data |
| <b>Peralatan / Perlengkapan :</b><br>Server, Jaringan,Internet, Komputer, Printer, Scanner   |
| <b>Pencatatan dan Pendataan :</b>  |

Layanan Pengolahan Data Penelitian

| NO | KEGIATAN  | PELAKSANA |            |         |                     |             | MUTU BAKU   |                               |   | Keterangan   |
|----|---|-----------|------------|---------|---------------------|-------------|---|-------------------------------|---|--|
|    |   | Peneliti  | Programmer | Entryor | Koordinator Entryor | Kasubid E&P | Kelengkapan                                       | Waktu                         | Output  |  |
| 1  | Menyerahkan kuesioner kosong untuk dibuatkan <i>screen form</i>   |           |            |         |                     |             | Tanda terima penyerahan kuesioner kosong          | 5 menit                       | kuesioner kosong                                      |  |
| 2  | Menyusun <i>screen form</i> untuk alat bantu mengentri data kuesioner, selanjutnya didistribusikan ke Entryor |           |            |         |                     |             | Kuesioner ksong                                   | 3 hari                        | <i>screen form</i>                                    |  |
| 3  | Menyerahkan sejumlah kuesioner hasil survey untuk dientry   |           |            |         |                     |             | Screen-form dan tanda terima penyerahan kuesioner | 5 menit                       | Kuesioner yang akan dientry                           |  |
| 4  | Menyampaikan kuesioner untuk didistribusikan ke seluruh entryor   |           |            |         |                     |             | Kuesioner yang akan dientry                       | 5 menit                       | Kuesioner yang akan dientry                           |  |
| 5  | Mendistribusikan kuesioner  |           |            |         |                     |             | Kuesioner yang akan dientry                       | 30 menit                      | Kuesioner yang akan dientry                           |  |
| 6  | Melakukan proses entry data   |           |            |         |                     |             | Kuesioner yang akan dientry                       | 3 jam/<br>kuesio-ner          | Kumpulan data dan kuesioner                           | Bila terjadi gangguan pada sistem atau jaringan, maka proses ini tidak dapat dijalankan. |
| 7  | Menyerahkan hasil kerja   |           |            |         |                     |             | Kumpulan data dan kuesioner                       | 5 menit                       | Kumpulan data dan kuesioner                           |  |
| 8  | Menyerahkan kumpulan data untuk diolah  |           |            |         |                     |             | Kumpulan data dan kuesioner                       | 15 menit                      | Data yang siap diolah                                 |  |
| 9  | Melakukan pengolahan data dengan menggunakan program sesuai permintaan peneliti                               |           |            |         |                     |             | Data yang siap diolah                             | 1 bulan/<br>judul peneli-tian | Data olahan dalam bentuk hard copy dan atau soft copy | Bila terjadi gangguan pada sistem atau jaringan, maka proses ini tidak dapat dijalankan. |

| NO | KEGIATAN  | PELAKSANA |             |         |                     |             | MUTU BAKU   |          |   | Keterangan |
|----|---|-----------|-------------|---------|---------------------|-------------|---|----------|---|------------|
|    |   | Peneliti  | Program-mer | Entryor | Koordinator Entryor | Kasubid E&P | Kelengkapan   | Waktu    | Output  |            |
| 10 | Menyampaikan hasil olahan data ke Peneliti  |           |             |         |                     |             | Data olahan dalam bentuk hard copy dan atau soft copy | 5 menit  | data olahan dalam bentuk hard copy dan atau soft copy |            |
| 11 | Mencermati hasil olahan data dari Programmer, jika sesuai, selanjutnya diterima Peneliti, jika tidak sesuai akan dikembalikan ke Programmer |           |             |         |                     |             | Data olahan dalam bentuk hard copy dan atau soft copy | 7 hari   | data yang siap dianalisis                             |            |
| 12 | Menggunakan data hasil olahan sebagai bahan penulisan   |           |             |         |                     |             | data yang siap dianalisis                             |          | Draft laporan   |            |
| 13 | Melaporkan penyelesaian kegiatan pengolahan data  |           |             |         |                     |             |   | 5 menit  | informasi penyelesaian pengolahan data                |            |
| 14 | Melaporkan penyelesaian pengolahan data   |           |             |         |                     |             |   | 5 menit  | laporan penyelesaian pengolahan data                  |            |
| 15 | Menerima laporan penyelesaian pengolahan data   |           |             |         |                     |             |   | 10 menit | laporan penyelesaian pengolahan data                  |            |