

Panduan (Format) Penulisan *Policy Brief*

1. Judul (jelas dan tidak lebih dari 15 kata)
2. Nama penulis (lengkap dan jelas)
3. Afiliasi penulis (nama instansi dan email)
4. Ringkasan:
 - a. Berisi pendahuluan, tujuan, opini/pembahasan, dan kesimpulan
 - b. Jumlah kata maksimal 200 kata
 - c. Posisi di tengah (*centered*)
5. Isi:
 - a. Pendahuluan (latar belakang, isu yang diangkat, permasalahan yang dihadapi, tujuan penulisan)
 - b. Tinjauan Kebijakan (pembahasan, opini/pendapat tentang isu yang diangkat)
 - c. Penutup (kesimpulan dan implikasi kebijakan)
 - d. Subjudul Pendahuluan, Tinjauan Kebijakan, dan Penutup pada posisi di sebelah kiri
6. Jumlah halaman maksimal 5 halaman
7. Jenis font Arial 11, spasi *multiple 1,15 pt*
8. Penulisan dengan *justified alignment text*.